

UMV Sådan!

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for: Odder lille Friskole	Dato: 2-10-2024
--	--------------------

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Vi har brugt Defgo's trivsels værktøjer, for at få kortlagt undervisningsmiljøet på Odder lillefriskole.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Rammen for svar processen var i klassen, hvor alle elever på skolen hver især skulle udfylde den elektronisk, herefter blev resultaterne samlet i en rapport.

Det overordnede resultat

Resultatet viste at lagt de fleste af vores elever med meget stor overvægt, er tilfredse med deres skole, deres lærere, deres klasskammerater og deres undervisning.

En ting der var nævnt som mindre godt var rengøring af toiletter, som gjorde det svært at benytte dem.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

<p>Her gør vi det godt</p> <p>Undervisning Lærernes rolle og måde at undervise på. Glade for deres klasse</p>	<p>Her oplever vi udfordringer</p> <p>Oprydning Larm og løb Toiletter</p>
---	---

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Nej

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Det er lavet i samarbejde med AMR, og har været orienteret om i vores samarbejdsudvalg, samt læremøde.

Handlingsplan

Succes eller udfordring,
som arbejdes med,
herunder målgruppen

Indsats

Ønsket mål
for indsatsen

Ansvarlig

Tidsplan
(Start /slut og
evt. deadlines)

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)
Oprydning	Forståelse for at alle skal være med til det.	At der er ryddet op, og ser ordentligt ud.	Det er et samarbejde, men følges op i samarbejdsudvalget	indeværende skoleår
Toiletter	Flere rengøringer i løbet af dagen	At der er rent og pænt og de kan benyttes	Dette tages op i samarbejdsudvalget , og følges op på	Indeværende skoleår
Larm og løb	En pædagogisk indsats	At det begrænses	Sidste ende ledelse, men processen arbejdes der med flere	Indeværende skoleår

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

Se ovenstående

Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?
Tages jævnligt op for evaluering	Samarbejdsudvalget	En gang om mdr.	Dels pedeller, dels andet personale